

後援申請書

以下の催しを開催するにあたり、後援名義の使用についてご承諾をいただきたく、関係書類を添えて申請いたします。

申請者	ふりがな 主催者名 (団体名)			申請年月日
	ふりがな 代表者名	⑩		年 月 日
	担当者 住所	〒	代表者 電話	
	ふりがな 担当者名	⑩	職名・ 学校名	
	電話	<input type="checkbox"/>	携帯電話	<input type="checkbox"/>
	Fax		Mail Address	

※ 担当者の電話はHP等の告知欄に問い合わせ先として掲載します。応答可能な電話の□欄にチェックを入れてください。

事業名			
開催日時	年 月 日() 時 分開場 時 分開演予定		
開催場所 (住所・電話)			
内 容 (趣 旨)			
参加者数	名(組)	参加者の内 ゆずりは会員 (全員)の氏名	
観 客 層			観客数(予定) 名
入場料の有無	有料・無料	料金	
希望する後援の種類	後援名義使用 ・ 名義使用と助成後援		
共 催			
他の後援団体 (申請中を含む)			
協力・協賛			
後援名義使用時の掲載物			
収支予定	(概算) 収入	円	支出 円
その他			
添付書類等	<input type="checkbox"/> 企画書 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> ()		

※ 助成後援申請の場合は必ず企画書と収支予算書を添付してください。